

(3) 振込データ削除
詳細手順

振込データ削除



振込取引状況一覧画面（P 3 - 1 4）から削除する振込データを選択し、振込データの削除を行います。

(ア) 削除したい振込データを選択します。

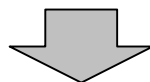
(イ) **詳細** をクリックします。

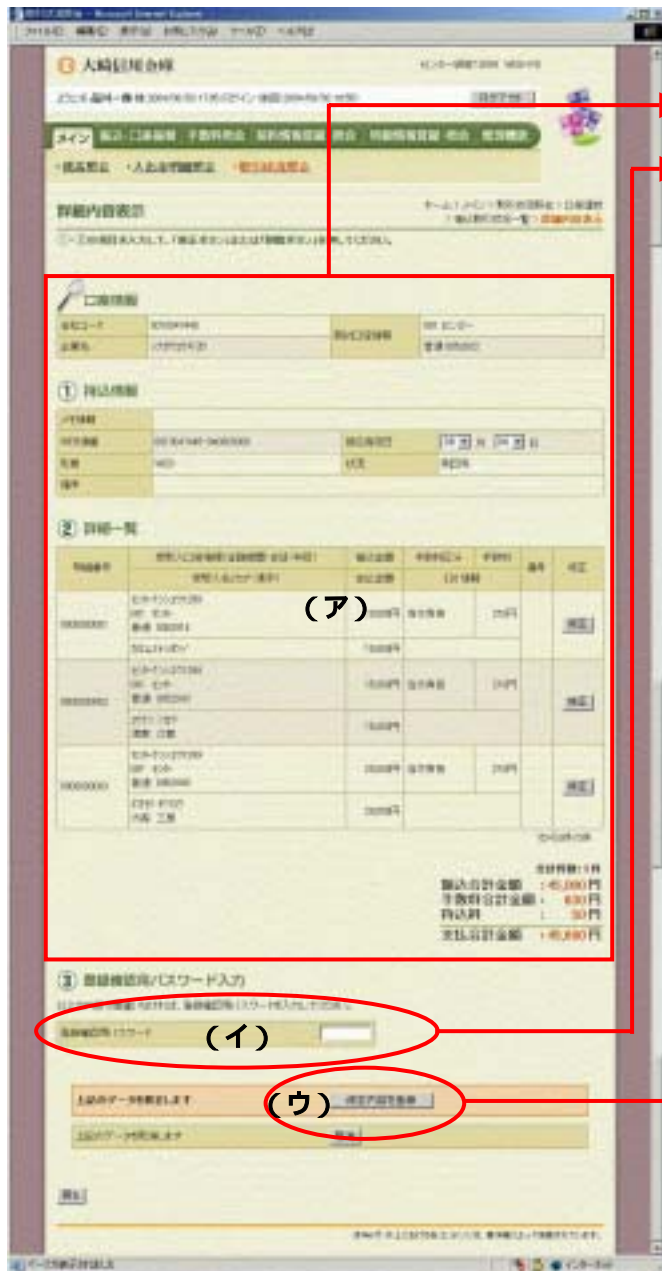
メモ

振込データは振込指定日の最新のものから1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

ポイント

振込データの修正は、承認待データのみ可能です。なお、WEB承認が不要となっている場合は、振込データの修正はできません。



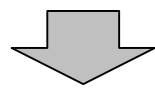


詳細内容表示画面が表示されますので、内容の確認を行います。

(ア) 振込データの内容を確認します。

(イ) 「登録確認用パスワード」を入力します。

(ウ) 削除する場合は **取消** をクリックします。





取消完了画面が表示され、削除処理が完了します。

メモ
取状照会をクリックすると、「第3章 4.(1)振込データ照会」の口座照選択画面に戻ります。