

トークン関係申込書

柏崎信用金庫 御中

年 月 日

- ハードウェアトークン申込
- トークン再利用設定申込

柏崎信用金庫のハードウェアトークンの申込及びハードウェアまたはソフトウェアトークン再利用設定を依頼します。

なお、本件に関しましては、私がおの責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

※ハードウェアトークンは1契約者につき無料配布は1つまでとさせていただきます、再利用設定時は今まで使用していたハードウェアトークンを金庫へ返却するものとし、返却できない場合には紛失時の再利用設定手数料：1,000円/個(税別)を代表口座より引き落とさせていただきます。

おところ 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 電話 () -
おなまえ

【代表口座】

支店名	科目	口座番号	口座名義人(漢字)	お届け印
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			

下記の項目の取扱いを依頼いたします。(該当項目の内容を記入して下さい。)

お客様ID ※必須項目 (新規契約と同時の場合は不要)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
担当者名 ※必須項目	<input type="text"/>											
ご連絡先 ※必須項目	携帯電話					電話番号						

金庫使用欄

営業店：

※本部へ写し送付、原本営業店保管

本部：

※トークンの再利用設定の場合、運用端末から共通認証ログインを行い、各種照会の[ワンタイムパスワード認証利用状況設定]の[登録状況設定]オペレーションを行う。

事務部 検印	事務部 担当者印	営業店 検印	営業店 担当者印
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
営業店受付者記入欄(確認資料を記入)			
取引時確認		<input type="text"/>	