

法人向け WEB-FB 都度振込限度額設定依頼書

平成 年 月 日

柏崎信用金庫 御中

金庫の法人向け WEB-FB サービスの都度振込限度額を下記内容で設定してください。
振込限度額の設定依頼するにあたり、下記事項は承知済みであることを申し添えます。

- > 下記限度額を超えて都度振込する場合は、改めて本依頼書による届出が必要である。
- > 1回あたりの振込限度額は、下記上限として利用者自らパソコンで自由に設定変更可能である。

◆法人向け WEB-FB サービス契約者 ※ご記入・捺印をお願いします。

おところ 〒 - 電話 () -										お申込印	
おなまえ											

お客様ID											
担当者名	電話番号: () - 携帯番号: ()										

◆1回あたりの振込限度額 ※同一顧客番号の全ての預金口座に適用されます。

<input type="checkbox"/> 最高限度額で設定 (上限 100 億円未満で設定)											
<input type="checkbox"/> 変更なし (現在の設定額から変更しない)											
<input type="checkbox"/> 右の金額で設定											千円

※上記1回あたりの振込限度額を上限に利用者のパソコンから変更が可能です。

◆1日あたりの振込累計限度額 ※預金口座単位に指定可能です。

<input type="checkbox"/> 最高限度額で設定 (上限 100 億円未満で設定)											
<input type="checkbox"/> 変更なし (現在の設定額から変更しない)											
<input type="checkbox"/> 一律右の金額で設定											千円
<input type="checkbox"/> 口座別に指定	口座番号					1回あたりの振込限度額					
<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通											千円
<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通											千円
<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通											千円

※振込累計限度額は、1回あたりの振込限度額以上の金額をご記入ください。

(以下金庫使用欄)

- ◇営業店: 事務部へ写しを送付する。(原本は営業店保管)
- ◇事務部: 運用端末から[契約情報登録・照会]オペレーションを行う。

事務部	
検印	担当印

取扱い日: 平成 年 月 日		
営業店[店名:]		
本人確認方法	検印	担当印
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 面識あり <input type="checkbox"/> 他[]		