

(4) グループ指定削除
詳細手順

振込先明細の削除 (グループ指定)



振込先明細一覧画面 (P 3 - 1 7 4) から削除する振込先明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うグループを選択し、**削除**をクリックします。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

新規明細登録 をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

「第3章 16.(1) 新規登録」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、

明細変更 をクリックすると、登録済明細の修正ができます。

「第3章 16.(2) 修正」参照

振込先明細一覧より明細を選択し、

明細削除 をクリックすると、登録済明細の削除ができます。

「第3章 16.(3) 明細指定削除」参照

明細履歴登録

をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(5) 振込明細履歴登録」参照

外部ファイルから明細を登録

をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(6) 外部ファイル登録」参照

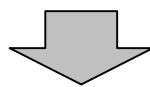
グループ名称登録・削除

をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。

「第3章 16.(7) グループ名登録・削除」参照



明細削除確認画面が表示されますので、内容を確認した後、**削除** をクリックします。



削除完了画面が表示され、登録されていた振込先明細の削除が完了します。

ポイント

振込先明細照会 をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。