

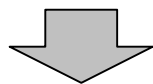
(6) 賞与指定日変更

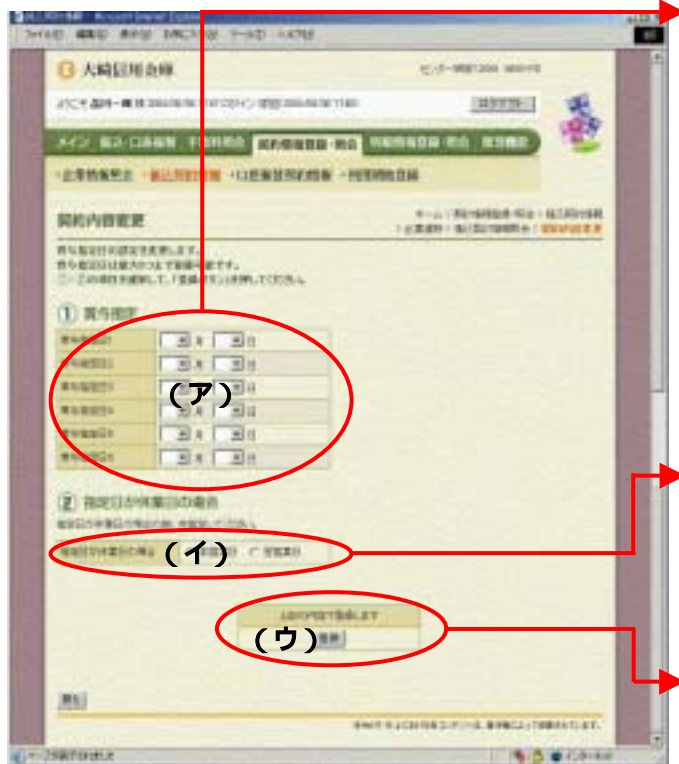
詳細手順

振込契約の賞与指定日変更

| 賞与月 | 賞与日 | 変更 |
|-----|-----|----|
| 01月 | 01日 | 変更 |
| 02月 | 01日 | 変更 |
| 03月 | 01日 | 変更 |
| 04月 | 01日 | 変更 |
| 05月 | 01日 | 変更 |
| 06月 | 01日 | 変更 |
| 07月 | 01日 | 変更 |
| 08月 | 01日 | 変更 |
| 09月 | 01日 | 変更 |
| 10月 | 01日 | 変更 |
| 11月 | 01日 | 変更 |
| 12月 | 01日 | 変更 |

振込契約情報照会画面（P3 - 155）から賞与指定日欄の **変更** をクリックします。





契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

- (ア) 賞与指定日 1 ~ 6 の変更を行います。
変更後の賞与指定日を入力します。

メモ

賞与指定日は最大 6 個まで登録することができます。
ただし、2月29日を賞与指定日として指定することはできません。

- (イ) 指定日が休業日の場合の取扱いを設定します。
指定日が休業日となった場合の取扱いを「前営業日」または「翌営業日」のどちらか 1 つを選択します。

- (ウ) **登録** をクリックします。



契約内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、変更処理を行います。

- (ア) 変更した賞与指定日 1 ~ 6 の内容が表示されます。

- (イ) **確定** をクリックします。

ポイント

変更処理終了後、「第 3 章 14 .(2) 振込契約情報照会 (給与・賞与振込)」のへ戻ります。